

**Wytyczne dla studentów/słuchaczy studiów podyplomowych
w sprawie zasad organizacji i odbywania zajęć dydaktycznych w INoW
(semestr zimowy, rok akademicki 2020/21)**

Podstawa prawna: Zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia Nr RD/Z.0201-8/2020
Decyzja Dyrektora INoW nr 5 z 2020

1. Studenci (słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów) i doktoranci uczestniczący w zajęciach realizowanych w budynkach UP są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa GIS, w tym zasłaniania ust i nosa, prawidłowego noszenia maseczek jedno lub wielokrotnego użytku lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku, biur obsługi/sekretariatów i przed wejściem do sal, w których odbywają się zajęcia.
2. Studenci mają obowiązek osłaniania ust i nosa w częściach wspólnych Uczelni tj. korytarzach, holach, klatkach schodowych, bibliotekach, czytelnich, toaletach itp. O konieczności zakładania maseczek w trakcie zajęć dydaktycznych przez studentów/doktorantów i nauczyciela akademickiego, w sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie odpowiedniego dystansu, informuje prowadzący zajęcia.
3. Studenci powinni pozostać w domu nie tylko w przypadku obowiązkowej kwarantanny i choroby, ale także podejrzenia choroby (gorączka, kaszel, ból mięśni i inne) lub opieki nad chorym członkiem rodziny. Nieobecność na zajęciach musi zostać odrobiona.
4. Jeżeli student z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w zajęciach winien ustalić z prowadzącym formę odrobienia tych zajęć.
5. W przypadku kursów realizowanych w formie stacjonarnej dopuszcza się możliwość uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej z powodu nadzwyczajnych sytuacji losowych. W takim przypadku, student powinien poinformować o tym fakcie osobę prowadzącą zajęcia oraz napisać podanie do dyrektora INoW z prośbą o zmianę formy zajęć podając jej powód.
6. Kursy stacjonarne realizowane będą w określone dni tygodnia dla poszczególnych roczników (patrz: Plan realizacji zajęć dydaktycznych dla kierunku pedagogika). Zajęcia dla danej grupy odbywać się będą w jednej Sali dydaktycznej przez cały dzień. Przerwy w zajęciach (czas i miejsce) ustala prowadzący.
7. Zaleca się, by z wind korzystały wyłącznie osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami.
8. Zaleca się, aby wszystkie bieżące sprawy w sekretariatach instytutów, Centrum Obsługi Studenta i innych jednostkach Uczelni załatwiane były drogą elektroniczną lub telefonicznie bez konieczności wizyt osobistych.
9. Kontakt studenta z wykładowcami odbywa się przede wszystkim drogą elektroniczną – przez email i przez aplikację Teams, w czasie dyżurów pracowników. Istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi zajęcia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
10. Kontakt przez drogę elektroniczną oznacza się używanie do tego celu tylko i wyłącznie adresów poczty uczelnianej, czyli z domeną „up.krakow.pl” oraz aplikacji Teams.

11. W przypadku kursów, na których używane są artykuły piśmiennicze i papiernicze, student zobowiązany jest do osobistego zaopatrzenia się w potrzebne materiały oraz korzystania z nich wyłącznie na swój użytek.
12. Student wymagający wsparcia tłumacza języka migowego ma obowiązek poinformować prowadzącego zajęcia o konieczności dodania do grupy konta migowy@up.krakow.pl na platformie Microsoft Teams. Zapewni to synchroniczne wsparcie tłumacza języka migowego zapewnianego przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
13. Studenci wymagający dostosowania materiałów dydaktycznych, które nie są zaadaptowane do odpowiedniego formatu lub są nieczytelne dla programów czytających mogą je przesłać do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. Jednostka dostosuje plik do wskazanego formatu (PDF, DOC).
14. Studencki, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą korzystać ze środków dezynfekcyjnych ogólnie dostępnych proszeni są o indywidualne zaopatrzenie we właściwe środki ochrony.
15. Studenci, którzy ze względu na pandemię lub sytuację rodzinną, zdrowotną, nie mogą poradzić sobie z obciążeniem psychicznym, mają możliwość skorzystania z konsultacji psychologa i asystentów zdrowienia w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych w dogodnej dla siebie formie (on-line lub osobiście), po uprzednim umówieniu się.

Z-ca Dyrektora
Instytutu Nauk o Wychowaniu
dr Olga Wyżga
dr Olga Wyżga